

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РЕСПУБЛИКА АЛТАЙ  
ЧОЙСКИЙ РАЙОН  
УЙМЕНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

от 29 марта 2019г

№5-3

**Об утверждении Положения о порядке списания имущества (основных средств),  
находящегося в муниципальной собственности Уйменского сельского поселения**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", Федеральным законом от 08.05.2010 г. N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений", Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 г. N 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению", приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13.10.2003 N 91н "Об утверждении Методических указаний по бухгалтерскому учету основных средств", приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2001 N 26н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет основных средств" ПБУ 6/01", Федеральным законом от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", Уставом МО Верх-Пьянковское сельское поселение, в целях реализации учетной политики и обеспечения единого порядка списания пришедших в негодность зданий, строений, сооружений, иных объектов недвижимости, машин, оборудования, транспортных средств и другого имущества, являющегося собственностью Уйменского сельского поселения, относящегося к основным средствам, сельский Совет депутатов Уйменского сельского поселения

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке списания имущества (основных средств), находящегося в муниципальной собственности Уйменского сельского поселения.
2. Обнародовать данное решение путем размещения на информационном стенде села Ускуч, а также на официальном сайте муниципального образования "Чойский район", на странице Уйменского сельского поселения.
3. Настоящее Решение вступает в силу с момента его официального обнародования.
4. Контроль за исполнением настоящего Решения оставляю за собой.

Председатель сельского  
совета депутатов  
Уйменского сельского  
поселения



О. А. Купреева

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке списания имущества (основных средств), находящегося в муниципальной собственности Уйменского сельского поселения**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", Федеральным законом от 08.05.2010 г. N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 г. N 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению", приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13.10.2003 N 91н "Об утверждении Методических указаний по бухгалтерскому учету основных средств", приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2001 N 26н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет основных средств" ПБУ 6/01", Федеральным законом от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", Уставом Уйменского сельского поселения, в целях реализации учетной политики и обеспечения единого порядка списания пришедших в негодность зданий, строений, сооружений, иных объектов недвижимости, машин, оборудования, транспортных средств и другого имущества, являющегося собственностью Уйменского сельского поселения, относящегося к основным средствам.

#### **1. Общие положения**

1.1. Действие настоящего Положения распространяется на объекты муниципального имущества (основные средства), являющиеся муниципальной собственностью Уйменского сельского поселения, принятые к бухгалтерскому учету органами местного самоуправления, учитываемые в муниципальной казне сельского поселения, в том числе переданные организациям различных форм собственности по договорам аренды, в безвозмездное пользование или иным основаниям.

1.2. Списание - заключительная хозяйственная операция при использовании объекта основных средств, включающая в себя следующие мероприятия:

- определение технического состояния каждой единицы;
- оформление необходимой документации;
- получение необходимых согласований и разрешений на списание;
- списание с балансового (за балансового) учета в предприятии, учреждении;
- демонтаж, разборка;
- выбраковка и оприходование возможных материальных ценностей;
- утилизация вторичного сырья;
- исключение объекта основных средств из реестра муниципальной собственности.

1.3. Муниципальное имущество, закрепленное на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, а также имущество, составляющее муниципальную казну Уйменского сельского поселения и находящееся на балансе, списывается с баланса при следующих основаниях:

- пришедшее в негодность вследствие морального или физического износа, стихийных бедствий и иной чрезвычайной ситуации;

- ликвидация по аварии;
- частичная ликвидация при выполнении работ по реконструкции;
- нарушение нормальных условий эксплуатации;
- хищение или уничтожение имущества;
- нецелесообразность его восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации), подтвержденная соответствующим заключением или экспертизой;
- по другим причинам.

1.4. Объекты муниципального имущества подлежат списанию лишь в тех случаях, когда восстановить их невозможно или экономически нецелесообразно. Начисленный износ в размере 100 процентов стоимости на объекты, которые пригодны для дальнейшей эксплуатации, не может служить основанием для списания их по причине полного износа.

1.5. Муниципальное имущество, переданное в хозяйственное ведение, оперативное управление, в аренду (безвозмездное пользование) и др., списывается при обращении в установленном ниже порядке.

## **2. Порядок списания муниципального имущества**

2.1. Определение непригодности объектов муниципального имущества и составление соответствующих документов балансодержателем.

2.1.1. Для определения непригодности основных средств, невозможности или нецелесообразности их восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации), а также для оформления необходимой документации на списание распоряжением Главы сельского поселения создается комиссия, в состав которой входят:

- Глава сельского поселения;
- главный бухгалтер;
- лица, материально- ответственные за сохранность списываемого имущества;
- представители иных служб и организаций (в случаях, предусмотренных действующим законодательством).

2.1.2. В случае отсутствия у членов комиссии специальных знаний, для участия в заседаниях комиссии по решению председателя комиссии должны приглашаться эксперты. Эксперты включаются в состав комиссии на добровольной основе. Экспертом не может быть лицо организации, на которое возложены обязанности, связанные с непосредственной материальной ответственностью за материальные ценности, исследуемые в целях принятия решения о списании муниципального имущества.

2.1.3. В компетенцию комиссий по списанию имущества входит:

- осмотр предлагаемого к списанию объекта с использованием необходимой технической документации и данных бухгалтерского учета;
- принятие решения по вопросу о целесообразности (пригодности) дальнейшего использования муниципального имущества, о возможности и эффективности его восстановления, возможности использования отдельных узлов, деталей, конструкций и материалов списываемого объекта, и их оценка исходя из рыночных цен;
- установление непригодности объекта к дальнейшему использованию, невозможности или нецелесообразности его восстановления;
- установление причин списания объекта (физический и (или) моральный износ; нарушение нормальных условий содержания и (или) эксплуатации; аварии, стихийные бедствия и иные чрезвычайные ситуации, подтвержденные документально; длительное неиспользование для управленческих нужд и иные причины, которые привели к необходимости списания имущества);
- выявление лиц, по вине которых произошло преждевременное выбытие основных средств из эксплуатации, внесение предложений о привлечении этих лиц к ответственности, установленной действующим законодательством Российской Федерации;

- контроль за изъятием из списываемых основных средств годных узлов, деталей, материалов, цветных и драгоценных металлов, определение веса и сдача на соответствующий склад;

- подготовка и проверка акта о списании муниципального имущества (далее - акт о списании) в зависимости от вида списываемого имущества по утверждённым действующим законодательством унифицированным формам и формирование пакета документов в соответствии с перечнем, утвержденным приложением к настоящему Положению.

2.1.4. Распорядительным актом на комиссию могут быть возложены дополнительные полномочия, направленные на обеспечение использования муниципального имущества по целевому назначению, в том числе при проведении инвентаризации, а также при своевременной подготовке и принятии решений о списании имущества.

2.1.5. При списании с бухгалтерского учета органов местного самоуправления, а также при исключении из муниципальной казны основных средств, выбывших вследствие утраты (аварий, кражи, пожара, стихийного бедствия, действия непреодолимой силы), к акту о списании прилагается акт об утрате (аварии, кражи, пожара, стихийного бедствия, действия непреодолимой силы), материалы внутреннего расследования с указанием мер, принятых в отношении виновных лиц.

лица, материально-ответственные за сохранность имущества обязаны немедленно информировать в письменной форме Администрацию сельского поселения о фактах утраты имущества.

2.1.6. В случаях, когда в результате проведенного расследования по определению причин преждевременного выхода из строя имущества установлены виновные лица, Глава сельского поселения обязан принять меры по привлечению виновных лиц к ответственности, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации. Материалы расследования, распоряжение о принятых мерах, соответствующий акт в количестве 2 экземпляров представляется в Администрацию сельского поселения.

2.1.7. Списание Уйменской сельской администрацией муниципального имущества (основных средств), относящегося к объектам недвижимости и прочего муниципального имущества (основных средств) осуществляется на основании распоряжения Администрации сельского поселения.

2.2. Особенности списания объектов основных средств.

2.2.1. Списание объектов недвижимого имущества.

Отдельно стоящие здания, пристройки или сооружения списываются распоряжением Администрации сельского поселения на основании акта о списании, заключения специализированной организации о техническом состоянии объекта и других необходимых документов, согласно обращению балансодержателя или пользователя.

Акт проверки технического состояния предлагаемого к списанию имущества должен содержать подробное описание объекта недвижимости с указанием дефектов и степени износа его конструктивных элементов. В акте должна быть отражена целесообразность списания объекта или должен содержаться мотивированный отказ в списании.

2.2.2. Списание автотранспортных средств.

Автотранспортные средства списываются распоряжением Администрации сельского поселения на основании акта о списании, заключения о техническом состоянии автотранспортного средства (дефектный акт), согласно обращению балансодержателя или пользователя.

Заключение о техническом состоянии автотранспортного средства (дефектный акт, лицензия) составляется специализированной организацией, осуществляющей обслуживание, ремонт, оценку технического состояния транспортных средств. Заключение о техническом состоянии автотранспортного средства (дефектный акт) должно содержать следующие реквизиты: дату проведения осмотра, подробное описание объекта с указанием номера двигателя и кузова (шасси, рамы) автотранспортного средства, наименование балансодержателя объекта, реквизиты организации, выдавшей техническое заключение

(дефектный акт). К заключению прилагаются: копия технического паспорта транспортного средства.

#### 2.2.3. Списание компьютерной техники, оргтехники.

Для получения разрешения на списание компьютерной техники и оргтехники, лица материально-ответственные за сохранность имущества, в Администрацию сельского поселения представляют следующие документы:

- сопроводительное письмо, подписанное материально-ответственным лицом;
- акты о списании муниципального имущества.
- заключение о техническом состоянии объекта (дефектный акт) составленный специалистами специализированных организаций, оказывающих услуги по ремонту и обслуживанию соответствующего оборудования.

Акты на списание компьютерной техники согласовываются с Главой сельского поселения.

#### 2.2.4. Списание прочих основных средств.

Для получения разрешения на списание прочих основных средств лица, материально-ответственные за сохранность имущества, в Администрацию сельского поселения представляют следующие документы:

- сопроводительное письмо;
- акты о списании муниципального имущества;
- заключение о непригодности муниципального имущества к дальнейшему использованию, невозможности или нецелесообразности его восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации).

Акты о списании прочих основных средств согласовываются с Главой сельского поселения.

2.3. В случае если представленные документы содержат недостоверную и (или) неполную информацию о предлагаемых к списанию объектах, Администрация сельского поселения вправе отказать в списании до приведения документов в соответствие с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и настоящего Положения.

2.4. Администрация сельского поселения в месячный срок, с момента издания муниципального правового акта о списании объектов муниципального имущества осуществляет постановку в муниципальную казну высвободившихся в результате списания материалов, а также узлов, агрегатов и прочих деталей, годных для дальнейшего использования.

2.5. До получения разрешительных документов на списание имущества и утверждения актов о его списании не допускаются разборка и (или) уничтожение имущества, а также его отчуждение.

#### 2.6. Отражение списания основных средств в бухгалтерском учете.

2.6.1. Администрация сельского поселения в течение 30 дней с момента всех необходимых документов (приложение к настоящему Положению) дает согласие на списание муниципального имущества в форме постановления(распоряжения) Администрации сельского поселения.

2.6.2. Специалист по бухгалтерскому учету, после получения распоряжения Администрации сельского поселения о списании муниципального имущества обязан:

- отразить списание муниципального имущества в бухгалтерском учете;
- внести соответствующую запись в Реестр;
- снять с учета в соответствующих федеральных службах списанные основные средства, подлежащие учету и регистрации;

-при списании объекта недвижимого имущества предприятие, учреждение производит снос объекта, снятие объекта недвижимого имущества с технического учета, производит работу по исключению объекта недвижимого имущества из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

2.6.3. Ценности, поступившие от выбытия основных средств, а также расходы, связанные с выбытием основных средств, приходятся по соответствующим счетам и отражаются в бухгалтерском учете, в соответствии с требованиями, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации.

### **3. Заключительные положения**

3.1. В случаях нарушения настоящего Положения при списании с баланса основных средств, а также при бесхозяйственном отношении к материальным ценностям виновные в этом должностные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

**Перечень  
документов на списание основных средств**

1. Обращение на имя Главы сельского поселения.
2. Перечень объектов, решение о списании которых подлежит согласованию. В данном перечне в обязательном порядке указываются:
  - номер по порядку;
  - наименование объекта муниципального имущества;
  - инвентарный номер объекта муниципального имущества в случае его присвоения;
  - год ввода в эксплуатацию (год выпуска) объекта муниципального имущества;
  - балансовая стоимость объекта муниципального имущества на момент принятия решения о списании;
  - остаточная стоимость объекта муниципального имущества на момент принятия решения о списании;
  - срок полезного использования, установленный для данного объекта муниципального имущества, и срок фактического использования на момент принятия решения о списании;
3. Копия инвентарной карточки учета основных средств.
4. Акты о списании основных средств, в соответствии с унифицированными формами, установленными действующим законодательством (в 2 экземплярах).
5. Копия технического паспорта списываемого транспортного средства.
6. Копия распоряжения о создании постоянно действующей комиссии по списанию основных средств.
7. Копия протокола заседания комиссии по подготовке и принятию решения о списании объектов муниципального имущества;
8. Дефектный акт независимой экспертизы.
9. При списании основных средств, утраченных вследствие кражи, пожара, аварий и других чрезвычайных ситуаций, в Администрацию сельского поселения дополнительно представляются:
  - документ, подтверждающий факт утраты имущества (акт об аварии, постановление о возбуждении уголовного дела либо об отказе в его возбуждении, справка пожарной инспекции о факте пожара и т.п.);
  - объяснительные записки материально-ответственных лиц о факте утраты имущества с указанием сведений о возмещении ущерба виновными лицами;
  - копия распоряжения о наказании лиц, виновных в преждевременном выбытии основных средств из эксплуатации.